

EXEMPEL Personuppgiftsbiträdesavtal

Parter

- Djurens Rätt, orgnr. 802002-4496 (nedan riksorganisationen)
- **Exempel lokalavdelning**, orgnr. **XXXXXX-XXXX** (nedan lokalavdelningen)

Personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde

Eftersom att riksorganisationen samlar in personuppgifterna och bär ansvaret för att uppgifterna behandlas enligt gällande lagstiftning är riksorganisationen “Personuppgiftsansvarig”. Lokalavdelningen blir i sin tur “Personuppgiftsbiträde” då den hanterar dessa uppgifter för den personuppgiftsansvariges (riksorganisationens) räkning.

Syfte

Syftet med detta avtal är att tillse att lokalavdelningens behandling av personuppgifter för riksorganisationens räkning sker i enlighet med Dataskyddsförordningens krav (Europaparlamentets och rådets förordning EU 2016/679) och enligt vad som överenskommit i detta avtal.

Personuppgifter

De personuppgifter som lokalavdelningen får ta del av gäller bara personer som är medlemmar i den egna avdelningen. Personuppgifterna innefattar namn, adress, födelsedatum, telefonnummer, e-postadress samt viss information om själva medlemskapet (inträdesdatum m.m.). Endast lokalavdelningar (med styrelse) har rätt att ta del av dessa personuppgifter. Vi rekommenderar att de personuppgifter som hanteras inom avdelningen endast hanteras av styrelsemedlemmar.

Medlemsmatrikel

Lokalavdelningarna får en medlemsmatrikel inför varje årsmöte. Vissa avdelningar får även kvartalsmatriklar under året. Kvartalsmatriklarna innehåller de medlemmar som tillkommit de senaste kvartalet. En matrikel får endast sparas i en (1) månad och ska därefter förstöras.

Lokala utskick

Riksorganisationen hjälper ofta till med lokala brevutskick (exempelvis kallelsen till årsmötet). Men i de fall lokalavdelningen själva sköter utskicket, eller delar av det, kan adressetiketter beställas. Etiketterna ska endast användas för angivet utskick. De etiketter som inte använts ska förstöras. Massutskick via e-post görs av riksorganisationen.

Enskilda kontaktuppgifter

Lokalavdelningen kan be om enskilda kontaktuppgifter till medlemmar i den egna avdelningen om behov finns. Dessa lämnas endast ut till styrelsemedlemmar. Dessa kontaktuppgifter ska inte sparas någon längre tid.

Lokalavdelningens åtaganden

Lokalavdelningen ska vidta och upprätthålla lämpliga tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för att skydda personuppgifterna. Lokalavdelningen ansvarar för att den egna verksamheten bedrivs på ett sätt som i övrigt säkerställer adekvat informationssäkerhet. Lokalavdelningen ska inte lämna ut personuppgifterna eller annan information om personuppgiftsbehandlingen till tredje part utan riksorganisationens samtycke. Vid avtalets upphörande ska lokalavdelningen utan dröjsmål radera personuppgifterna.

Ansvar för skada

Om lokalavdelningens behandling av personuppgifter eller underlåtenhet därvid, i strid med detta biträdesavtal eller med instruktion från riksorganisationen, åsamkar riksorganisationen skada, ska sådan skada ersättas av lokalavdelningen.

Avtalstid

Detta avtal gäller från dess undertecknande och tills vidare. Vardera part har rätt att skriftligen säga upp avtalet. Avtalet upphör automatiskt om lokalavdelningen upplöses eller läggs vilande.

Personuppgifter som lokalavdelningen samlar in själv

I de fall där lokalavdelningen samlar in och hanterar personuppgifter på egen hand (t.ex. egna e-post- och sms-listor) ansvarar avdelningen själv för att just de uppgifterna hanteras enligt rådande lagstiftning, lokalavdelningen blir i det fallet alltså personuppgiftsansvarig. Riksorganisationen kan bistå med mer information om vad det innebär i praktiken för lokalavdelningen.

Firmatecknare lokalavdelning

Ort och datum:

Signatur:

Namnförtydligande:

Firmatecknare riksorganisationen

Ort och datum:

Signatur:

Namnförtydligande:
Benny Andersson

Ort och datum:

Signatur:

Namnförtydligande:
Tina Hogevik
